

ROL DE RESPONSÁVEIS

Prestação de contas anual de 2024

Nome do órgão ou entidade: Escola de Saúde Pública - ESP/MG

Unidade orçamentária: 1541

Em atendimento ao art. 3º da Decisão Normativa TCEMG n. 2/2018, de 12 de dezembro de 2018, informo os dados do(s) dirigente(s) máximo(s) e seu(s) substituto(s):

Nome	Mara Guarino Tanure
CPF	04748184620
Cargo ou função	Diretora-Geral
Atribuições e responsabilidades	Exercer a Direção Superior da ESP-MG, praticando os atos de gestão necessários à consecução de sua finalidade; representar em juízo e fora dele a ESP-MG; celebrar convênios, contratos, acordos, ajustes e instrumentos congêneres com instituições públicas e privadas, em conjunto com a SES; representar a ESP-MG na Rede de Escolas Técnicas do Sistema Único de Saúde – RET-SUS, Rede de Escolas de Governo e Centros Formadores em Saúde Pública e outras de naturezas afins; e encaminhar anualmente ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE-MG as prestações de contas da ESP-MG; Ordenar Despesas.
Competências delegadas	
Período de gestão	17/08/2021 – atual
Atos de nomeação e exoneração	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 17/08/2021 Exoneração com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: _
Endereço residencial	Rua Marechal Hermes, 385, apt. 301- Gutierrez Belo Horizonte/MG CEP: 30441028
Endereço eletrônico	diretoria@esp.mg.gov.br

Nome	Patrícia de Oliveira
-------------	----------------------

CPF	026.694.826-00
Cargo ou função	Superintendente de Educação e Pesquisa em Saúde
Atribuições e responsabilidades	A Superintendência de Educação e Pesquisa tem como competência desenvolver ações de ensino e pesquisa, no âmbito do SUS, fundamentadas na Política Estadual de Educação Permanente em Saúde e relacionadas à interface entre educação e trabalho em saúde, ao desenvolvimento de políticas públicas de saúde e à integração entre promoção, cuidado e vigilância em saúde
Competências delegadas	
Período de gestão	05/07/2023- atual
Atos de nomeação e exoneração	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 05/07/2023 Exoneração com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: _
Endereço residencial	Rua - Rua Senador Lúcio Bittencourt, 234, Vila São Paulo Contagem / MG – Cep 32210-290
Endereço eletrônico	sedupe@esp.mg.gov.br

Nome	Ananda Souza Ferreira
CPF	011.835.096-00
Cargo ou função	Superintendente de Planejamento, Gestão e Finanças
Atribuições e responsabilidades	A SPGF tem como competência garantir a eficácia e a eficiência do gerenciamento administrativo, em consonância com as diretrizes estratégicas da ESP-MG
Competências delegadas	
Período de gestão	De 07/07/2023 até 02/12/2024
Atos de nomeação e exoneração	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 07/07/2023 Exoneração com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 03/12/2024
Endereço residencial	Rua Espírito Santo, 1100, apto 604, Centro Belo Horizonte/MG-30160-031
Endereço eletrônico	spgf@esp.mg.gov.br

Nome	César Bruno de Almeida
CPF	097.385.346-82

Cargo ou função	Superintendente de Planejamento, Gestão e Finanças
Atribuições e responsabilidades	A SPGF tem como competência garantir a eficácia e a eficiência do gerenciamento administrativo, em consonância com as diretrizes estratégicas da ESP-MG
Competências delegadas	
Período de gestão	De 03/12/2024 - atual
Atos de nomeação e exoneração	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 03/12/2024 Exoneração com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais:
Endereço residencial	Rua Ezio Mário Terenzi, 320, apto 202, Minaslândia Belo Horizonte/CEP 31812-080
Endereço eletrônico	spgf@esp.mg.gov.br

Nome	César Bruno de Almeida
CPF	097.385.346-82
Cargo ou função	Coordenador de Orçamento e Finanças
Atribuições e responsabilidades	coordenar a elaboração da proposta orçamentária; b) elaborar a programação orçamentária da despesa; c) acompanhar e controlar a execução orçamentária da receita e da despesa; d) avaliar a necessidade de recursos adicionais e elaborar as solicitações de créditos suplementares a serem encaminhadas ao órgão central de planejamento e orçamento; e) acompanhar e avaliar o desempenho global da ESP-MG, a fim de subsidiar as decisões relativas à gestão de receitas e despesas, visando a alocação eficiente dos recursos e o cumprimento de objetivos e metas estabelecidos; f) planejar, executar, orientar, controlar e avaliar as atividades relativas ao processo de realização da despesa e receita pública e da execução financeira, observando as normas que disciplinam a matéria, em que a ESP-MG seja parte; g) acompanhar, orientar e executar o registro dos atos e fatos contábeis, observada a legislação aplicável à matéria; h) monitorar, manter e restabelecer a regularidade fiscal, contábil, econômico-financeira e administrativa dos cadastros vinculados a ESP-MG, bem como disponibilizar informações aos órgãos competentes; i) acompanhar e avaliar o desempenho financeiro global da ESP-MG, a fim de subsidiar a tomada de decisões estratégicas no tocante ao cumprimento das obrigações e ao atendimento aos objetivos e metas estabelecidas. e) realizar as tomadas de contas dos responsáveis pela execução do exercício financeiro e demais tomadas de contas que se façam necessárias; e j) elaborar os relatórios de prestação de contas da ESP-MG e dos termos de parceria, convênios, acordos e instrumentos congêneres em que a ESP-MG seja parte
Competências delegadas	
Período de gestão	De 21/08/2023 a 02/12/2024
Atos de nomeação e exoneração	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 18/08/2023 Exoneração com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 03/12/2024
Endereço residencial	Rua Ezio Mário Terenzi, 320, apto 202, Minaslândia Belo Horizonte/CEP 31812-080
Endereço eletrônico	cof@esp.mg.gov.br

Nome	Igor Michel Teixeira Santos
CPF	101.190.936-77
Cargo ou função	Coordenador de Orçamento e Finanças
Atribuições e responsabilidades	coordenar a elaboração da proposta orçamentária; b) elaborar a programação orçamentária da despesa; c) acompanhar e controlar a execução orçamentária da receita e da despesa; d) avaliar a necessidade de recursos adicionais e elaborar as solicitações de créditos suplementares a serem encaminhadas ao órgão central de planejamento e orçamento; e) acompanhar e avaliar o desempenho global da ESP-MG, a fim de subsidiar as decisões relativas à gestão de receitas e despesas, visando a alocação eficiente dos recursos e o cumprimento de objetivos e metas estabelecidos; f) planejar, executar, orientar, controlar e avaliar as atividades relativas ao processo de realização da despesa e receita pública e da execução financeira, observando as normas que disciplinam a matéria, em que a ESP-MG seja parte; g) acompanhar, orientar e executar o registro dos atos e fatos contábeis, observada a legislação aplicável à matéria; h) monitorar, manter e restabelecer a regularidade fiscal, contábil, econômico-financeira e administrativa dos cadastros vinculados a ESP-MG, bem como disponibilizar informações aos órgãos competentes; i) acompanhar e avaliar o desempenho financeiro global da ESP-MG, a fim de subsidiar a tomada de decisões estratégicas no tocante ao cumprimento das obrigações e ao atendimento aos objetivos e metas estabelecidas. e) realizar as tomadas de contas dos responsáveis pela execução do exercício financeiro e demais tomadas de contas que se façam necessárias; e j) elaborar os relatórios de prestação de contas da ESP-MG e dos termos de parceria, convênios, acordos e instrumentos congêneres em que a ESP-MG seja parte
Competências delegadas	
Período de gestão	De 23/12/2024 - atual
Atos de nomeação e exoneração	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 21/12/2024 Exoneração com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: _
Endereço residencial	Rua Frei Paulo, 387 - Bloco 18 - apt 104 Bonsucesso/Nova York - Vespasiano/MG 33203-240
Endereço eletrônico	cof@esp.mg.gov.br

Nome	Lidiane Cristina Custódio
-------------	---------------------------

CPF	027.409.206-95
Cargo ou função	Coordenadora de Logística e Manutenção
Atribuições e responsabilidades	a) planejar, coordenar, orientar e executar as atividades gestão logística e patrimonial, e de viagens a serviço; b) orientar a elaboração de projetos na rede física e acompanhar os trabalhos de execução, definindo critérios para a padronização de máquinas, equipamentos e espaço; c) gerenciar e executar as atividades de administração de material e de controle do patrimônio mobiliário, inclusive dos bens cedidos; d) gerenciar e executar as atividades de administração do patrimônio imobiliário e dos demais imóveis em uso pelas unidades da ESP-MG; e) coordenar e controlar as atividades de transporte, de guarda e manutenção de veículos oficiais da ESP-MG, bem como o acesso ao estacionamento, de acordo com as regulamentações específicas relativas à gestão da frota oficial; f) gerenciar os serviços de protocolo, comunicação, zeladoria, vigilância, limpeza, copa e manutenção de equipamentos e instalações das unidades da ESP-MG; e g) adotar medidas de sustentabilidade, tendo em vista a preservação e o respeito ao meio ambiente.
Competências delegadas	
Período de gestão	De 01/03/2023 até atualmente
Atos de nomeação e exoneração	Nomeação com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais: 01/03/2023 Exoneração com publicação no Diário Oficial de Minas Gerais:
Endereço residencial	Rua Canoas, 997, apto 301, Estrela do Oriente Belo Horizonte/MG CEP: 30580-040
Endereço eletrônico	clm@esp.mg.gov.br

Belo Horizonte, 26 de fevereiro de 2025

Vanessa da Silva Brito Wardil
Coordenadora de Gestão de Pessoas
Masp 352272-9

César Bruno de Almeida
Superintendente de Planejamento, Gestão e Finanças
Masp 1478633-9



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa da Silva Brito Wardil, Coordenador(a)**, em 26/02/2025, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **César Bruno de Almeida, Superintendente**, em 27/02/2025, às 12:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **108390856** e o código CRC **E295C777**.

Referência: Processo nº 1540.01.0000068/2025-84

SEI nº 108390856